



MATTEO GENNARO ANZANO

Novara - Via Andoardi 4
Tel. 0321-496627 | cell. 339-1247398
www.anzanomatteogennaro.it
anzano.matteo@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista dinamico, con esperienza nel fornire consulenza e orientamento sulle tematiche inerenti la gestione immobiliare.
Eccezionale servizio ai clienti e solida esperienza nella gestione condominiale.
Particolarmente attento a fornire adeguato supporto, nonché allo sviluppo e miglioramento dell'immobile al fine di valorizzare lo stesso, coinvolgendo il proprietario o inquilino.
Al momento insieme al mio staff mi occupo della gestione di circa 65 immobili tra condomini, supercondomini e condomini orizzontali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione dei conflitti
- Gestione delle priorità
- Capacità di mediazione
- Autonomia operativa
- Pianificazione strategica
- Gestione dei rapporti sindacali
- Motivazione al miglioramento
- Problem solving
- Capacità di adattamento
- Formazione e sviluppo
- Sviluppo delle tecniche di formazione
- Spirito di iniziativa
- Attitudine al lavoro di squadra
- Microsoft Office
- Flessibilità

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Amministratore di condomini

- Coordinamento delle assemblee condominiali, inclusa la preparazione dell'ordine del giorno e la verbalizzazione.
- Gestione dei rapporti con fornitori per manutenzione edifici condominiali.
- Elaborazione e amministrazione del bilancio condominiale con suddivisione delle spese.
- Mediazione nelle controversie condominiali per il miglioramento della gestione degli spazi comuni.
- Esecuzione di controlli periodici delle strutture e degli impianti condominiali.
- Interazione con uffici pubblici per pratiche amministrative e conformità urbanistica.
- Organizzazione di visite in loco e tour virtuali per potenziali acquirenti di proprietà.
- Mediazione nelle trattative immobiliari tra venditori e acquirenti.
- Conduzione delle trattative tra acquirenti e venditori per finalizzazione delle transazioni.
- Ispezione di strutture e attrezzature per identificare problemi di manutenzione.

- Stesura e revisione di contratti di locazione e compravendita con documentazione completa.
- Risoluzione di problematiche tecniche relative agli impianti e pianificazione della manutenzione preventiva.
- Risoluzione delle controversie tra locatori e locatari.
- Conduzione delle negoziazioni immobiliari per compravendite e locazioni tra clienti e proprietari.
- Possibilità di gestione e di collaborazione con altri colleghi amministratori.

Docente formatore

In Presenza e Smart working

- Svolgimento di lezioni frontali, laboratoriali e a distanza, utilizzando metodologie didattiche innovative.
- Progettazione e realizzazione di corsi di formazione per lo sviluppo delle competenze professionali.
- Organizzazione di seminari, workshop e conferenze tematiche per l'aggiornamento professionale.
- Valutazione delle performance e dei progressi dei partecipanti ai corsi formativi.
- Pianificazione dei percorsi formativi secondo il monte ore prestabilito.
- Miglioramento dei programmi di formazione in base alle novità del mercato.
- Incentivazione dell'apprendimento utilizzando strategie, strumenti e metodi gestionali di comprovato successo.
- Ricerca e aggiornamento continuo delle competenze, acquisizione delle ultime metodologie didattiche e tecnologie disponibili.
- Utilizzo dei software di controllo remoto e di videoconferenza per l'erogazione di lezioni a distanza.
- Ripasso dei programmi di studio soffermandosi sugli argomenti di difficile comprensione.
- Programmazione delle lezioni e stesura dei piani formativi in base alle linee guida ministeriali.
- Corsi di formazione e informazione per consulenti immobiliari.
- Corsi di informazione per consiglieri di condominio.

Dirigente sindacale

- Rappresentanza dei lavoratori in sede giudiziaria per cause legate a diritti del lavoro.
- Gestione delle relazioni sindacali a livello aziendale, inclusa la risoluzione di controversie.
- Organizzazione e conduzione di assemblee dei lavoratori per la discussione di questioni sindacali.
- Tutela e promozione del diritto d'affitto equo alla stabilità dell'abitazione.
- Assistenza ai lavoratori, cittadini interessati su tutti gli adempimenti fiscali:
 - Compilazione della Dichiarazione dei Redditi, modello 730
 - Calcolo dell'ISEE
 - Compilazione RED (dichiarazione dei redditi richiesta ai pensionati)
 - Calcolo delle Tasse
 - Aiuto con visure catastali e ipocatastali
- Diritto ad una casa dignitosa e a norma, ecosostenibile ed adeguata alle esigenze familiari, nonché a costi sostenibili.
- Contrattazione con istituzioni competenti (Comuni, Acer) per tutelare gli interessi degli inquilini ed assegnatari di alloggi, avendo cura di salvaguardare le politiche del territorio e dell'ecosostenibilità delle costruzioni e dei sistemi di mobilità abitativa

- Consulenza per la determinazione del canone e per la stipula dei contratti di affitto.
- Gestione delle vertenze per inquilini di edilizia privata e pubblica, sia individuale che collettive.
- Assistenza per locali commerciali ERP, bandi dedicati ad essi, cambio attività, manutenzione e contratti.
- Assistenza per la ripartizione delle spese a carico dell'inquilino e del proprietario
- Gestione di procedure e accordi welfare studiando programmi su misura per le aziende aiutandole a risparmiare sui costi e garantendo la soddisfazione dei dipendenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ITIS OMAR - Novara

Diploma: Elettronica, telecomunicazioni e robot

ANAPI

Associazione Nazionale Amministratori Professionisti d'Immobile

AFFILIAZIONI

- Sede provinciale dell'associazione ANAPI - Associazione Nazionale Amministratori Professionisti d'Immobili
- Responsabile Territoriale della FE.N.I.T. - Federazione Nazionale Inquilini e Territorio riconosciuto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- Socio Sostenitore MAP - Mobility Access Pass